



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: Engenharia Mecânica	2. Código: 21
-------------------------------	---------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	X	Licenciatura	
	Profissional		Tecnólogo	
4. Currículo(Ano/Semestre): 2005.1				

5. Turno(s):	Diurno	X	Vespertino		Noturno	
--------------	--------	---	------------	--	---------	--

6. Unidade Acadêmica: Centro de Tecnologia
--

7. Departamento: Engenharia Mecânica e de Produção
--

8. Código PROGRAD:	TE197
9. Nome da Disciplina:	Planejamento e Controle da Produção I

10. Pré-Requisito(s):	Probabilidade e Estatística; Álgebra Linear; Fundamentos da Administração
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos:			
Duração em semanas	Carga Horária Semanal		Carga Horária Total
	Teóricas:48	Práticas:16	64
Número de Créditos:04	Semestre:		

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:		Optativa:	X

13. Regime da Disciplina:			
Anual:		Semestral:	X

14. Justificativa:
<p>Uma das funções principais do engenheiro de produção é organizar a produção, através de um planejamento e controle que permitam maximizar a eficiência, através do aumento da produtividade.</p> <p>As ferramentas do Planejamento e Controle da Produção permitem a redução dos desperdícios, como tempos ociosos de máquinas, e redução de estoques. A disciplina proposta oferece ao aluno conhecer as ferramentas que capacitam o engenheiro a esta tarefa.</p>

15. Ementa:
Conceitos. Sistema de informação. Previsão de demanda. Planejamento de operações. Planejamento e controle de estoques. Programação de operações.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
1. Unidade 1. Conceitos Introdução, conceituação e evolução do planejamento e controle.		
2. Unidade 2. Sistema de informações 2.1. Organização e fluxo das informações. 2.2. Processo decisório. 2.3. Modelos de decisão.		
3. Unidade 3. Previsão de demandas 3.1. Previsão de demandas – Métodos de curto prazo 3.2. Previsão de demandas – métodos de longo prazo 3.3. <i>Software</i> de previsão de demandas		
4. Unidade 4. Planejamento de Operações 4.1. Planejamento de operações – conceitos e políticas 4.2. Balanceamento de linha de produção 4.3. Ajudas gráficas/ tabulares 4.4. Planejamento das necessidades de materiais 4.5. Suavização da produção 4.6. <i>Software</i> de MRP		
5. Unidade 5. Planejamento e controle de estoques 5.1. Planejamento e controle dos estoques de matérias primas e produtos acabados. 5.2. Planejamento e controle dos estoques de materiais em processo: casos de exceção 5.3. <i>Software</i> de controle de estoques		
6. Unidade 6. Programação de Operações 6.1. Programação de operações – conceitos 6.2. Métodos para carregar as máquinas e avaliar a carga de trabalho 6.3. Seqüenciamento da produção – Método de Johnson 6.4. Noções de PERT/COM 6.5. <i>Software</i> de programação da produção		

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
1.		

#### 17. Bibliografia Básica:

NUNES, Fernando R.M., *Planejamento e controle da produção*. Apostila UFC 2004.  
CORRÊA, Henrique L. *Administração da produção e operações*. São Paulo: Atlas, 2004.  
TUBINO, Dálvio F. *Manual de planejamento e controle da produção*. São Paulo : Atlas, 1997.

#### 18. Bibliografia Complementar:

CORRÊA, Henrique L., GIANESI, Irineu G. N., CAON, Mauro. *Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP - conceitos, uso e implantação*. São Paulo: Giansesi Corrêa & Associados, Atlas, 1999.  
CORRÊA, Henrique; GIANESI, Irineu. *Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico*. São Paulo : Atlas, 1993.  
SLACK, Nigel, CHAMBERS S., JOHNSTON R. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 2002.  
RITZMAN L., KRAJEWSKI L. *Administração da Produção e Operações*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

#### 19. Avaliação da Aprendizagem:

#### 20. Observações:

Na disciplina haverá aulas práticas nas quais serão utilizados *softwares* para solução de problemas de previsão de demandas, planejamento das necessidades de materiais, planejamento dos recursos de manufatura, balanceamento de linha de produção, planejamento e controle de estoques, programação de operações.

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Presidente(a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	