



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: Engenharia Mecânica	2. Código: 21
-------------------------------	---------------

3. Modalidade(s):	Bacharelado	X	Licenciatura	
	Profissional		Tecnólogo	
4. Currículo(Ano/Semestre): 2005.1				

5. Turno(s):	Diurno	X	Vespertino		Noturno	X
--------------	--------	---	------------	--	---------	---

6. Unidade Acadêmica: Centro de Tecnologia
--

7. Departamento: Engenharia Mecânica e de Produção
--

8. Código PROGRAD:	TE194
9. Nome da Disciplina:	Gerencia de Manutenção

10. Pré-Requisito(s):	Gestão de Custos e Fundamentos de Administração
-----------------------	---

11. Carga Horária/Número de créditos:			
Duração em semanas	Carga Horária Semanal		Carga Horária Total
	Teóricas: 32	Práticas:	32
Número de Créditos: 02		Semestre:	

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:		Optativa:	X

13. Regime da Disciplina:			
Anual:		Semestral:	X

14. Justificativa:
A manutenção é uma área de apoio ao processo produtivo. Sem as ferramentas gerenciais é difícil conseguir manter um padrão de eficiência aceitável e necessário para competir no mercado. As empresas precisam utilizar padrões para trabalhar com manutenção, tornando assim os recursos produtivos (máquinas e equipamentos) mais eficientes.

15. Ementa:
Conceitos básicos e objetivos da Engenharia de Manutenção. Manutenção Corretiva, preventiva, preditiva e proativa. Planejamento da manutenção. Manutenção de instalações e equipamentos. Recursos de manutenção. Controle e avaliação da manutenção. Planos de manutenção.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
1.Unidade 1. Conceitos Básicos e Objetivos da Engenharia de Manutenção 1.1. Definição, importância e surgimento da Engenharia de Manutenção 1.2. Tipos de ferramentas utilizadas na manutenção 1.3. Definição dos objetivos da manutenção		
2.Unidade 2. Manutenção Corretiva, Preditiva, Preventiva e Proativa 2.1 Definição dos tipos de manutenção 2.2. Vantagens e desvantagens de cada um dos tipos 2.3 Ferramentas utilizadas para aplicação dos planos de manutenção		
3.Unidade 3. Planejamento da Manutenção 3.1. Objetivo e importância do planejamento da manutenção 3.2. Como definir os recursos necessários 3.3. Sistemática de planejamento 3.4. Sistema de planejamento		
4.Unidade 4. Manutenção de Máquinas e equipamentos 4.1. Definição das instruções padrões 4.2. Lubrificação 4.3 Roteiro de lubrificação 4.4 Análise de vibração 4.5 Manutenção de rolamentos		
5.Unidade 5. Recursos de Manutenção 5.1. Perfil dos profissionais de manutenção 5.2 Treinamento dos profissionais de manutenção 5.3. Controle de Estoque de peças de reposição 5.4 Tipos de controles utilizados no processo operacional		
6.Unidade 6. Controle e avaliação da Manutenção 6.1. Identificação e Análise de Falhas 6.2. Sistema de melhoria contínua 6.3 Índices de Manutenção		
7.Unidade 7. Planos de manutenção 7.1. Definição 7.2. Tipos de Planos 7.3 Manutenção Produtiva Total		
Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
1.		

17. Bibliografia Básica:

XENOS, H. *Gerenciando a Manutenção Produtiva*, DG ed, Belo Horizonte, 1998.  
VIANA, H. R. G. *Planejamento e Controle da Manutenção*, Qualitymark ed, Rio de Janeiro: 2002.

18. Bibliografia Complementar:

OSADA, T; TAKAHASHI Y. *Manutenção Produtiva Total*, IMAM, São Paulo: 1993

19. Avaliação da Aprendizagem:

20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: _____/_____/_____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Presidente(a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	